

Assimiler un cours et créer son support de révision en collaborant!



designed by  freepik



**UNIVERSITÉ
DE GENÈVE**

Chères étudiantes, chers étudiants

Nous avons répertorié quelques astuces pour vous aider à travailler et assimiler le contenu de vos cours en collaborant avec vos collègues.

Nous sommes là pour vous aider et vous soutenir tout au long du semestre.

Pour toute questions sur les stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter delphine.rinaldi@unige.ch

Retrouvez toutes nos ressources sur moodle, code «REUSSIRETUDES»

On pense à vous!

Delphine Rinaldi, responsable du soutien à l'apprentissage, pôle SEA, DIFE, UNIGE

Mais pourquoi travailler en groupe?

A distance, vous conservez un lien social

Vous affrontez à plusieurs tous les défis semestriels et annuels

L'apprentissage collaboratif soutient la réussite, vous assurez une construction des savoirs et des compétences «ensemble»

Vous gardez la motivation et la persistance en cas d'obstacles

Vous développez des nouvelles compétences transversales fortement recherchées

Assimiler un cours et créer un support de révision à plusieurs, c'est possible?

Oui, non seulement c'est possible mais vous en tirerez de très grands bénéfices du point de vue de la compréhension et de l'apprentissage!

Néanmoins, il est recommandé de suivre quelques règles et étapes pour que cela fonctionne, les voici!



#1 Constituez votre groupe de travail

Identifiez les collègues/ami-es avec qui vous voulez travailler

Les membres du groupe seront, idéalement, dans la même faculté et le même degré d'étude car l'idée est de travailler sur un cours commun*

Choisissez des membres avec qui vous partagez les mêmes objectifs (comprendre un cours et créer un support de révision)

Attention, ne créez pas des groupes trop grands, 5 personnes maximum!

** Le travail de groupe peut également répondre à d'autres objectifs, par exemple dans le cas du mentorat entre pairs. dans ce cas, les étudiant-es ne sont pas dans le même degré d'étude*

#1 Constituez votre groupe de travail (suite)

Dans le cadre d'un cours commun, certains autres critères peuvent vous aider...

- > Disponibilité des membres
- > Facilité avec le contenu, connaissances du sujet traité
- > Compétences relationnelles et facilité à endosser un rôle avec les responsabilités qui en découlent (voir les différents rôles)
- > Culture, langue
- > Etc...

#2 Attribuez un rôle aux membres du groupe

Rappelez-vous que le but de votre groupe de travail est de comprendre un (ou plusieurs) cours et de créer un (ou plusieurs) support de révision

Attribuez un rôle à chaque membre du groupe, selon vos préférences et vos atouts

Visez la complémentarité des membres, chacun-e a ses zones de confort!

Voici quelques exemples de rôles >>>

#2 Attribuez un rôle aux membres du groupe (exemples)

Le gardien du temps: il organise les réunions, définit les horaires et veille à ce que le temps de travail soit respecté

Le gestionnaire: il veille à ce que les rôles soient respectés, arbitre en cas de nécessité, il gère les éventuels conflits, encourage les membres à s'exprimer et à s'engager (pas de personnes en retrait!) et assure la continuité du travail

Le scribe: il prend les notes du cours choisi (voir tutoriel « [prendre des notes en écoutant son cours](#)») et les soumet aux autres membres du groupe (voir tutoriel sur «[choisir sa plateforme d'échanges](#)»). Il peut y avoir plusieurs scribes mais, ce travail est intense alors le mieux est de varier les rôles selon le cours travaillé!

#2 Attribuez un rôle aux membres du groupe (exemples)

Le challengeur: il pose des questions sur la prise de notes, cherche les failles et les clarifications et met en évidence les points importants

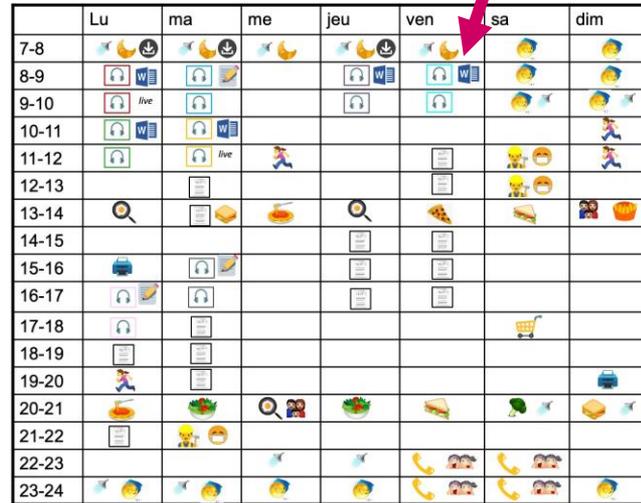
Le secrétaire: il produit le support de cours final en fonction des questions et des réponses, il met de la structure dans la prise de notes et consigne toutes les informations échangées à propos du cours traité

Le postier: il met à disposition le support final, validé par l'ensemble du groupe sur la plateforme dédiée (voir tutoriel «[choisir sa plateforme d'échanges](#)»), il pose les questions de clarification aux profs (si nécessaire)

Autre rôle?: soyez créatifs!

#3 Choisissez le cours que vous voulez travailler

Identifiez dans votre planning hebdomadaire (voir tuto [ici](#)) le cours que vous voulez approfondir avec vos collègues



	Lu	ma	me	jeu	ven	sa	dim
7-8	☀️🌙😄	☀️🌙😄	☀️🌙	☀️🌙😄	☀️🌙	🌙👤	👤🌙
8-9	🏠📺	🏠📺		🏠📺	🏠📺	👤🌙	👤🌙
9-10	🏠📺	🏠📺		🏠📺	🏠📺	👤🌙	👤🌙
10-11	🏠📺	🏠📺				👤🌙	👤🌙
11-12	🏠📺	🏠📺	👤🌙		📺	👤🌙	👤🌙
12-13		📺			📺	👤🌙	👤🌙
13-14	🔍	📺👤	👤🌙	🔍	👤🌙	👤🌙	👤🌙
14-15				📺	📺		
15-16	📺	🏠📺		📺	📺		
16-17	🏠📺	🏠📺		📺	📺		
17-18	🏠📺	📺				🛒	
18-19	📺	📺					
19-20	👤🌙	📺					📺
20-21	👤🌙	👤🌙	🔍👤	👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙
21-22	📺	👤🌙					
22-23			👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙	
23-24	👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙	👤🌙

- > Un cours ennuyant?
- > Un cours difficile?
- > Tous les cours?

#4 Définissez une cadence générale

Identifiez le cours avec vos collègues

Tous les membres du groupe préparent le matériel nécessaire à la compréhension du cours choisi (par ex. téléchargent les slides concernés)

Le ou les scribes écoutent le cours et prennent des notes (voir tuto « [prendre des notes en écoutant son cours](#) »)

Fixez un rendez-vous de partage après le cours pour créer le support de révision

#5 Construisez votre support de révision en collaborant

Le ou les scribes envoient leur prise de notes (voir tuto «[choisir sa plateforme d'échanges](#)»)

Selon votre rôle dans le groupe (par ex. le challengeur»), vous relisez ou approfondissez la prise de notes envoyée

Mettez-vous en contact avec les membres de votre groupe à la date et horaire choisis, nous vous conseillons de vous connecter via [zoom](#)

Endossez votre rôle dans le groupe et construisez ensemble votre support de révision, le secrétaire construit concrètement le support sur la base de votre discussion

#6 Partagez votre support de révision

Le postier clarifie auprès des profs ou assistant-e-s si des questions restent en suspend

Le postier se charge de mettre à disposition le support produit (voir tutoriel «[choisir sa plateforme d'échanges](#)»)

Et voilà, vous avez entre les mains un support de révision «tout beau, tout neuf»

Il vous reste maintenant à le mémoriser en vue de la session d'examens.

Retrouvez nos conseils pour assurer une mémorisation en profondeur [ici](#)!

#8 Vous voulez aller plus loin?

Voici quelques références pour vous!

[Enseigner le travail de groupe](#)

[Les conseils de nos homologues de l'UNIL](#)

[La trousse du travail de groupe à l'Université d'Ottawa](#)

#9 Demandez de l'aide par rapport à vos stratégies

Pour toute question sur ce support ou vos stratégies d'apprentissage, n'hésitez pas à contacter delphine.rinaldi@unige.ch

Nous mettons régulièrement à jour l'espace «réussir ses études» sur Moodle, code «[REUSSIRETUDES](#)»

On pense à vous! Courage et restez connecté-es!

